

# COMO APRESENTAR UM TRABALHO ESCRITO

## ESTRUTURA

1. Capa
2. Índice
3. Introdução
4. Desenvolvimento
5. Conclusão
6. Bibliografia
7. Anexos (opcional)

### 1. Capa

Fazem parte da capa os seguintes elementos:

- Nome da escola
- Disciplina a que se destina;
- Título do trabalho;
- Identificação (nome(s), ano, turma, n.º) do(s) autor(es) do trabalho;
- Data em que o trabalho foi concluído.

**N.B.:** A capa conta como uma página, mas não se numera.  
Respeita os espaços das margens.

**Ex.:**

<p>E.B. 2.3 Poeta Bernardo de Passos</p> <p><b>ÁREA DE PROJECTO</b> Prof. João Silva</p> <p><b>OS DIREITOS E DEVERES DOS ALUNOS</b></p> <p>Ana Santos 7.ºA, n.º 1</p> <p>S. Brás de Alportel, Out. 2008</p>
---

## 2. Índice

Fica melhor no início do trabalho do que no fim.

Os títulos e subtítulos devem aparecer, ao longo do trabalho, com a mesma numeração e o mesmo tipo de letra com que estão apresentados no índice.

Usa numeração romana para os capítulos do trabalho e a numeração árabe para os subcapítulos.

Ex.:

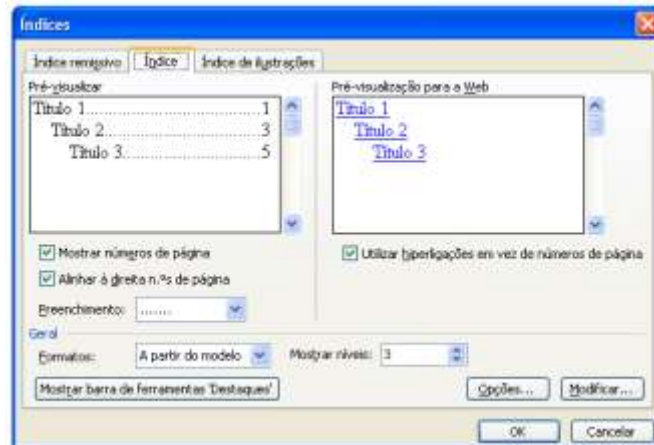
ÍNDICE	
Introdução	3
I. Direitos dos alunos	4
1. Informação legal	4
2. Inquérito	6
II. Deveres dos alunos	9
1. Informação legal	9
2. Inquérito	11
III. Estudo de caso	14
Conclusão	16
Bibliografia	17
Anexos	18

O *Word* permite a criação de índices, de uma forma fácil e quase imediata. Para o conseguires, segue os seguintes passos:

1. Ao escreveres o nome de um capítulo ou subcapítulo, deves formatar esse parágrafo com o estilo apropriado. **Na caixa de estilo, escolhe “Título”;**
2. Depois do trabalho estar todo escrito, escolhe no menu:

**Inserir → Referência → Índices → Índice**

Surge a seguinte janela:



3. Nesta janela, verifica se a formatação do Índice do trabalho está correcta: sequência (ordem dos títulos) e apresentação (aspecto);
4. No botão “**Opções**”, verifica a numeração (romana ou árabe) dos capítulos e subcapítulos.



### 3. Introdução

Permite ao leitor do trabalho ficar com uma ideia do tema e subtemas estudados. Deverá conter sumariamente o que fizeste e como fizeste.

**Ex.:**

- “O que se pretende tratar, neste trabalho, é... com o objectivo de demonstrar...”
- “Neste trabalho, começaremos por... e continuaremos...”

#### 4. Desenvolvimento

É a parte mais longa do trabalho.

Contém a identificação do(s) problema(s), a análise do(s) mesmo(s), a sua clarificação ou solução.

Recorre a **ilustrações, esquemas, quadros** ou **gráficos** devidamente legendados, para melhorar a compreensão do tema.

Se pretenderes **citar um texto ou um autor**, basta que no teu texto refiras o apelido deste e o ano da respectiva publicação, como forma de remeter para a Bibliografia no final do trabalho.

**EX.:** ... (Andresen, 1996)...

Deves incluir em **notas de rodapé** todas as informações que possam perturbar a leitura do conteúdo principal do trabalho, mas contribuam para o complementar.

#### 5. Conclusão

É como um resumo do trabalho, devendo dar ao leitor uma visão do conjunto.

#### 6. Bibliografia

Organiza-se colocando por ordem alfabética:

- 1.º obras literárias
- 2.º obras de referência
- 3.º CD-ROMs
- 4.º Endereços da Internet

**N.B.:** Os títulos dos livros podem ser sublinhados **OU** apresentados totalmente em maiúsculas.

**EX.:**

Histórias a Terra e do Mar

**OU**

HISTÓRIAS DA TERRA E DO MAR

**Glossário:**

*et al* – *et alii* = e outros (autores), (colocado a seguir ao nome do 1.º autor)

s/d – sem data

s/ed – sem edição

s/l – sem local

Segue, com rigor, os **exemplos** abaixo apresentados conforme as situações.

**Referência bibliográfica de livro:**

ANDRESEN, Sophia de Mello Breyner (1996)  
Histórias a Terra e do Mar  
13.<sup>a</sup> ed., Lisboa: Texto Editora, pp. 117.

**Referência de uma parte de livro:**

ANDRESEN, Sophia de Mello Breyner (1996)  
“Saga”  
*In HISTÓRIAS DA TERRA E DO MAR*  
13.<sup>a</sup> ed., Lisboa: Texto Editora, pp. 73-111.

**Referência de um artigo de revista:**

DUARTE, Inês (1977)  
“Ensinar Português: para quê e como?”  
*In Palavras*, n.º 11, pp.66-74.

**Referência de uma obra de referência (dicionário, enciclopédia):**

MACHADO, José Pedro (1981)  
Dicionário Etimológico da Língua Portuguesa  
3.<sup>a</sup> ed., Lisboa: Livros Horizonte, 5 vols.

**OU**

MACHADO, José Pedro (1995)  
Dicionário Etimológico da Língua Portuguesa  
7.<sup>a</sup> ed., Lisboa: Livros Horizonte, vol. I, p.192 (entrada “alfarroba”).

**Referência de uma enciclopédia em CD-ROM:**

Diciopédia (2005)  
Porto: Porto Editora.

**Referência de um sítio da Internet**

www.visaonline.pt (20.10.2004).

**N.B.:** Trata-se da data de consulta do sítio.

## **7. Anexos**

Ao longo do desenvolvimento do trabalho, devem ser referidos os números dos anexos a consultar.

**EX.:** ... (ver Anexo I).